

УТВЕРЖДЁН

постановлением Управления

образованием Новолялинского

городского округа

от « ____ » _____ 2013г. № ____

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Новолялинского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

город Новая Ляля
Свердловской области
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании Постановления Главы Новолялинского городского округа от 21.01. 2013 г. № 34 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение ранее было зарегистрировано постановлением главы Муниципального образования Новолялинский район от 20.03.1995 г. № 155.

1.4. Внесена запись об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602074575 (Свидетельство серия 66 № 003388579).

Постановлением главы Новолялинского городского округа от 19.09.2011 г. № 863 наименование изменено на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Свидетельство серия 66 № 005963544).

1.5. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.6. Сокращенное наименование: МАОУ НГО «СОШ № 4». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 22.

1.8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.9. Государственный статус Учреждения:
организационно - правовая форма: учреждение
тип: общеобразовательное учреждение,
вид: средняя общеобразовательная школа.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новолялинский городской округ (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее Управление образованием).

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.12. Отношения между Управлением образования, исполняющим функции и полномочия Учредителя, и Учреждением не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать, печать Учреждения, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.22. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральными законами и законами Свердловской области,
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;
- постановлениями и распоряжениями главы Новолялинского городского округа;
- распоряжениями и постановлениями Учредителя;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся и работников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Учреждении предусматриваются соответствующие помещения для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

1.28. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с Российским законодательством.

1.29. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором с родителями (законными предста-

вителями), настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.31. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.33. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.34. Учреждение в своей деятельности основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.35. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.36. Учреждение может иметь филиалы и представительства, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.37. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса
- жизнь и здоровье работников и обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.38. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- выполнение работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования соответствии с муниципальным заданием;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования и создание условий, обеспечивающих формирование единого образовательного пространства инновационного типа, обеспечивающего государственные гарантии на получение качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами всем обучающимся;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

- создание комфортной образовательной среды.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Новолялинского городского округа.

2.9. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей.

2.10. Виды деятельности Учреждения не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся в Учреждении;

- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- организация подвоза обучающихся льготных категорий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке.

2.11. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные, в том числе образовательные услуги и иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение учебных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по информатике;
- спецкурсы по иностранным языкам;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- занятия репетиторством с обучающимися другого ОУ;
- обучение по программам повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных форм профессионального общения;
- создание студий, групп, объединений для обучающихся и взрослых по обучению и приобщению к знаниям мировой художественной культуры, занятиям музыкой и изобразительным искусством;
- организация групп выходного дня для детей дошкольного возраста;
- обучение спортивным играм, ритмике, спортивным танцам, игре в шашки, шахматы;
- спецкурсы и тренинги по психологии;

- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;
- группы продленного дня;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- изготовление игрушек, сувениров, другой продукции;
- проведение конкурсов, праздников и иных досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- курсы для взрослых в рамках выданной лицензии;
- оказание консультационных услуг;

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.14. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также порядок расходования финансовых средств, полученных Учреждением в результате оказания платных образовательных услуг, регламентируются отдельным локальным актом в качестве дополнения к Уставу Учреждением.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны на основе добровольности выбора обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. В индивидуальном порядке заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуги (или) иных видов деятельности с указанием принципа установления оплаты услуги и порядка ее осуществления.

2.17. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иные виды приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение может вести следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- аренда помещений и оборудования;
- долевое участие в деятельности других учреждений;
- приобретение акций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- оказание посреднических услуг.

2.18. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. Учреждение реализует:

основные общеобразовательные программы:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

- общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой;
- культурологической;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

2.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования. Цели образовательного процесса определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основных образовательных программ.

2.21. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.22. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.23. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.24. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.25. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

3.2. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется Учредителем Учреждения и настоящим Уставом.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка преподаются немецкий и (или) английский языки.

3.4. Общее образование, включающее три ступени, соответствующие уровням основных общеобразовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование, является обязательным.

3.5. Требование обязательности общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Прием граждан в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивается гражданам, которые проживают на территории Новолялинского городского округа, закрепленной Управлением образованием Новолялинского городского округа за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования.

3.7. Прием в первый класс и обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев до первого сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.9. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.10. При приеме детей Учреждение знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. Зачисление обучающихся в Учреждение фиксируется приказом директора Учреждения.

3.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, до 1 августа дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

3.18. При приеме в первый класс *в течение учебного года* или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.19. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования обучающийся или родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ксерокопию выданного ему документа государственного образца об основном общем образовании.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.22. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с:

- переменой места жительства,
- переходом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение,
- переходом обучающегося в образовательное учреждение другого вида,
- решение судебных органов.

По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образованием в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Об отчислении обучающегося из Учреждения издается приказ, вносится запись в алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения.

3.23. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

Учреждение готовит документы, фиксирующие факты неоднократных грубых нарушений, объяснительные записки по факту совершенных обучающимся нарушений, протоколы индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета Учреждения, об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Совета Учреждения не может быть препятствием для исключения обучающегося из Учреждения.

Учреждение незамедлительно должно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Управление образованием Новолялинского городского округа и Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.24. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для становления и развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В 8 - 9 классах Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления и формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через проектную деятельность и профильные пробы с целью осуществления выбора.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся может быть введено обучение по различным профилям и направленностям. Профильное изучение предметов по выбору обучающихся ведется в профильных группах и на основании индивидуальных учебных планов. Это способствует развитию устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом Учреждения.

3.25. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.26. Основные образовательные программы Учреждения разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.27. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований:

1) к структуре основных образовательных программ, в том числе требований к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

3.28. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются требования к результатам освоения основных образовательных программ:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе научной картины мира.

3.29. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.30. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

3.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образованием) и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Федерального Базисного образовательного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе требований действующих СанПиН.

Учебный план Учреждения имеет часть формируемую участниками образовательного процесса при реализации требований ФГОС и вариативную часть, соответственно, для классов продолжающих обучение с учетом требований государственного образовательного стандарта 2004 года.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

3.32. Учреждение может обеспечить индивидуальное обучение и обучение на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, в соответствии с локальным актом Учреждения. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

3.33. Учреждение, по желанию обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся, содействует в получении образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Данная деятельность осуществляется в соответствии с Положением о реализации общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната, которое принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.34. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.35. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.36. Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.37. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе платные).

3.38. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и действующими санитарными правилами и нормами.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.39. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.40. Режим функционирования Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями действующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Режим работы Учреждения:

- начало занятий первой ступени не раньше 8-00;
- начало занятий второй и третьей ступени с 8-45, с 8-00 могут начинаться индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы для обучающихся второй и третьей ступени;
- окончание уроков не позднее 14-00;
- учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели для второй и третьей ступени и пятидневной рабочей недели для первой ступени обучения.

При наличии необходимых условий возможна пятидневная рабочая неделя для всех ступеней обучения.

- продолжительность урока не превышает 45 минут.
- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:
 - для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю и не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.41. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности.

Между началом факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности и последним уроком перерыв 30 минут, а для обучающихся первой ступени обязательно проведение динамической паузы не менее 40 минут.

3.42. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.43. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.44. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

3.45. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.46. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5»). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая достижения обучающегося (в том числе на контрольных работах), устные и письмен-

ные работы, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося, а так же в электронный дневник и журнал:

- 5 – отлично,
- 4 – хорошо,
- 3 – удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без неуважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован(а)» (н/а).

В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9-х классах, и за полугодие в 10-11-х классах. При изучении предмета 1 раз в неделю в 5-9-х классах оценка выставляется за полугодие. В 9-11-х классах возможна зачётная система, оценка выставляется в баллах по результатам зачета. В конце учебного года выставляются годовые оценки по пятибалльной шкале на основании оценок, полученных обучающимися за четверть и полугодие.

По согласованию с родителями (законными представителями) допускается обучение без балльного оценивания во 2-х классах, в данном случае оценки за год не выставляются, в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в следующий класс.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе и может включать различные формы: контрольная работа, зачет, защита реферата, защита проекта, собеседование, публичный смотр знаний, тестирование, наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью, посещение занятий директором Учреждения, заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе, другими педагогами, социальным педагогом, психологом, и др., творческие отчеты учителей.

Указанная деятельность осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Аттестация обучающихся 10-х классов, по итогам обучения в профильных группах, проводится в соответствии с Положением об организации профильного обучения принятого Советом Учреждения;

3.47. Учреждение вправе принимать решение об использовании иных (отличных от пятибалльной) систем оценивания качества образования обучающихся и учебных достижений обучающихся по согласованию с Советом Учреждения.

3.48. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года

академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.49. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.50. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (имеющиеся в иных ОУ) или продолжают получать образование в иных формах.

3.51. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.52. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.53. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.54. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.55. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.56. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.57. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.58. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.59. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.60. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.61. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.62. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.63. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.64. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.65. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.66. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.67. Лица, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.68. Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.69. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) образовательного учреждения, формы получения образования - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования, в том числе в форме платных образовательных услуг;
- выбор профиля, элективных курсов, занятий внеурочной деятельностью из предложенного Учреждением и в рамках Учебного плана Учреждения;
- участие во Всероссийской олимпиаде школьников и иных конкурсах и соревнованиях;
- развитие творческих способностей и видов собственной одаренности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания, получение информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой;
- перевод в другое образовательное учреждение с разрешения родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации и органы ученического самоуправления;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, необходимые для учебы, труда, отдыха и гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- продолжение образования в Учреждении на любом этапе обучения для лиц, получающих образование в семье, при их положительной аттестации и по решению родителей (законных представителей);
- медицинское обслуживание, которое обеспечивают органы здравоохранения;
- перерыв достаточной продолжительности для питания, организованного Учреждением;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- знать и выполнять настоящий Устав и правила поведения для обучающихся;
- исполнять распоряжения (приказы) директора Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работни-

ков Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами их компетенции;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся Учреждения;
- соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины. В случае пропуска занятий представить в день прибытия в Учреждение справку или другой документ, подтверждающий уважительную причину пропуска;

- соблюдать общепринятые этические нормы, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения;

- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля, закрепленного в Положении о внешнем виде обучающихся Учреждения;

- заботиться о чистоте и порядке в Учреждении и классах;

- уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, не допускать действий унижающих достоинство других людей;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к окружающим;

- Учреждение может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, дипломом, благодарственным письмом;

- награждение денежной премией или ценным подарком.

- награждение нагрудным знаком «школьный звездопад» за особые успехи в жизни Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет, быть делегатом общешкольной конференции с правом решающего голоса;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, общешкольной конференции;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выносить на педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя и администрации Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации.
- быть награжденными благодарственным письмом руководителя Учреждения;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения и условия договора с Учреждением.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение обучающимися общего образования.

4.8. К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.10. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- избирать и быть избранными в Наблюдательный совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное) в соответствии с положением о НСОТ;

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат в соответствии с Положением о специальных выплатах;

- выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих выплатах;

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- уважение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;
- педагогически обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Свердловской области об оплате труда работников сферы образования;
- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств Учреждения;
- на обращение для решения возникшего конфликта с обучающимися или его родителями (законными представителями) в администрацию или Наблюдательный совет Учреждения;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.17. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.18. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоро-

вья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- информировать администрацию учреждения об особенностях планирования учебного процесса;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценку в журнал (в том числе и электронный) и дневник обучающегося;
- допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, общественность по предварительной договоренности с администрацией;
- не допускать разглашение конфиденциальной информации.

4.20. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.21. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.22. Руководство Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом данного Учреждения

4.23. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

4.24. Руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" , Законом «Об образовании» и иными федеральными законами.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы:

- Общешкольная конференция,
- Совет учреждения,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Методический совет,
- Административный совет,
- Методические объединения,
- Родительский совет класса,
- Совет ученического самоуправления.

В Управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Управление образованием Новолялинского городского округа в пределах своей компетенции.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4. К компетенции Управления образованием Новолялинского городского

округа относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, (по согласованию с Главой Новолялинского городского округа;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление определенной территории за Учреждением;
- формирование и доведение муниципального задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии Учреждению;
- определения объема и условий предоставления Учреждению субсидий на капитальный ремонт имущества и иные цели.
- обеспечение перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;
- установление порядка определения нормативных затрат на Учреждение, муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание его имущества;
- контроль над сохранностью и эффективным использованием закреплённой за Учреждением собственности;
- определение порядка оказания платных услуг Учреждением.
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, Управления образованием Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

1) В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители учредителя Учреждения – 2
- представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя - 1
- представители исполнительных органов государственной власти или представители общественности (представители родителей обучающихся, представители педагогической общественности, бизнеса, депутаты Районной Думы) -2
- представители Учреждения- 2

2) Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет три года.

3) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4) Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5) Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного Учреждения.

7) Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8) Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

9) Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10) Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

12) Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

14) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15) Председатель наблюдательного Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16) В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.7. По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По пунктам 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ру-

ководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.9. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

1) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим уставом и локальным актом, регламентирующим деятельность наблюдательного совета.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

- сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4) В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5) Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6) Возможность учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона 174ФЗ «Об автономных учреждениях».

7) Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8) Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. Полномочия, структура, порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющемся приложением к настоящему Уставу.

5.18. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления образованием, Наблюдательного совета Учреждения, иных органов Учреждения.

1) Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа по согласованию с главой Новолялинского городского округа.

2) С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3) Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4) Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- выдаёт доверенности от имени Учреждения;

- несёт ответственность за реализацию образовательных программ Учреждения в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- открывает расчетный счет в кредитных организациях и (или) лицевой счёт в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения, является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

- производит приём и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливает компенсационные, специальные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5) Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации Свердловской области, распорядительных документов органов местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора.

6) Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образованием в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

7) Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8) Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации Свердловской области, распорядительными документами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.19. Общешкольная конференция (далее Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением представленная членами Совета Учреждения, делегатами от родителей (законных представителей) обучающихся, обучающимися 3 ступени, педагогами, а также приглашенными без права решающего голоса.

1) Конференция созывается не реже одного раза в год и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих. Из своего состава Конференция открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Конференция проводит работу в соответствии с Положением об общешкольной Конференции.

2) Конференция вправе:

- вносить дополнения и изменения к Уставу Учреждения;
- принимать Положение о Совете Учреждения;
- избирать прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;
- заслушивать отчёты Совета Учреждения и его Председателя, давать оценку их работы;
- утверждать основные направления совершенствования и развития Учреждения, способствовать повышению качества и эффективности деятельности Учреждения;
- принимать к рассмотрению любой вопрос, касающийся жизни Учреждения;
- при необходимости создавать временные и постоянные комиссии, по разным направлениям работы Совета Учреждения и устанавливать срок их полномочий;
- передавать часть своих полномочий Управляющему совету.

3) Решения Конференции обязательны для Совета Учреждения. Персональную ответственность за невыполнение решений Конференции несет Председатель Совета Учреждения.

5.20. Совет Учреждения - орган самоуправления, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику.

- 1) В Совет Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся по одному человеку от класса или параллели, а также выбранные представители педагогического коллектива (не более 30%). Правом решающего голоса обладают все избранные представители;
- 2) На заседании Совета Учреждения присутствуют члены Административного совета Учреждения с правом решающего голоса;
- 3) Совет Учреждения собирается не менее четырех раз в год в период между Конференциями и проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения;
- 4) Совет Учреждения избирается сроком на три года открытым голосованием на Общешкольной конференции Учреждения.
- 5) К основным задачам Совета Учреждения относятся:
 - обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам жизнедеятельности и развития Учреждения;
 - содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение Директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
 - обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 6) Совет Учреждения:
 - организует выполнение решений Конференции;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
 - содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществляет контроль над реализацией в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
 - осуществляет контроль за рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - принимает решение о привлечении и распределении денежных средств;
 - утверждает Положения о деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и решает вопросы внутренней деятельности Учреждения;
 - устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели;
 - заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, директора Учреждения и его заместителей, даёт оценку проделанной работе;
 - организует контроль над организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
 - участвует при необходимости в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- на основании Положения о стимулирующих выплатах принимает решение о стимулировании работников Учреждения;

- решает любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, в рамках настоящего Устава;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогов и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную и иную деятельность;

- Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совет Учреждения, если присутствует не менее половины членов Советов Учреждения;

- Решения Конференции и Совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса. Персональную ответственность за невыполнение или не должное выполнение решений органов самоуправления несёт директор Учреждения.

- Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании прямым открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Председатель не может совмещать в своем лице должность директора Школы.

7) Председатель Совета Учреждения:

- отчитывается перед Конференцией о проделанной работе Совета Учреждения;

- созывает Совет Учреждения и организует его работу;

8) Реализацию образовательных программ Учреждения, управление образовательным процессом, текущей деятельностью Учреждения Совет Учреждения возлагает на директора Учреждения и Административный совет Учреждения, которые самостоятельно принимают решения в пределах своей компетенции;

9) Вмешательство в управленческую деятельность директора и Административного совета запрещается, за исключением Положений, которые предусмотрены данным Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

10) Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением о Совете Учреждения.

5.21. Общее собрание трудового коллектива.

Одним из органов самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Учреждения и внесение изменений в действующий Устав Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйст-

венной деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, работа которой осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по трудовым спорам, принимаемым Общим собранием трудового коллектива и утверждаемым приказом директора Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора;

- разработка и утверждение Положения о стимулирующих выплатах, Положения о выплатах специальной части оплаты труда.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.22. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета – директор Учреждения.

1) К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;

- принятие локальных актов, не отнесенные к компетенции других органов;

- анализ учебно-воспитательной работы Учреждения и внутренних структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;

- решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения;

- вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

- участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя;

2) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3) Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

4) Педагогический совет проводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.23. Административный совет Учреждения осуществляет оперативное управление учреждением в пределах своей компетенции;

1) Административный совет формируется директором Учреждения из числа представителей администрации Учреждения и школьными методическими объединениями, представителя профсоюзной организации и проводит работу в соответствии с Положением об Административном совете.

2) Административный совет:

- контролирует реализацию основных образовательных программ и программу развития Учреждения в соответствии с федеральными требованиями к Образовательному Учреждению в части минимальной оснащенности Образовательного Учреждения и действующими СанПиНами;

- анализирует и предлагает педагогическому совету варианты учебных планов, на основе базисного учебного плана, программ, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- принимает решения по иным вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски и инновационную ра-

боту педагогов, определяет пути взаимодействия Учреждения с предприятиями, учреждениями и организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;

- утверждает и вносит изменения в Положения о школьных кафедрах и объединениях, формирует школьные кафедры, школьные методические объединения и иные подразделения;

- решает все вопросы деятельности Учреждения за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Конференции, Совета Учреждения и директора Учреждения;

5.24. Для организации и управления методической работой в Учреждении, организации деятельности педагогических работников школы по повышению квалификации создан Методический совет Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения. Школьная кафедра - объединение учителей, педагогических работников, осуществляющих деятельность в одной образовательной области. Кафедра - подразделение, организующее научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за результаты работы перед Административным Советом Учреждения. Заведующий кафедрой, как правило, является членом Административного совета и Совета Учреждения;

5.25. При наличии в Учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов, создаётся Школьное методическое объединение педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

Школьное методическое объединение педагогов действует в соответствии с Положением о нём, которое принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения

5.26. В целях организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье в Учреждении действуют классные Родительские комитеты. В состав Родительских комитетов входят представители родителей (законных представителей) обучающихся данного класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Срок полномочий Родительского комитета – один год. Родительский комитет, действует в соответствии с Положением о нём, принимаемым в Управляющем совете и утверждаемым приказом директора Учреждения;

К компетенции Родительского комитета относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.27. Совет ученического актива обучающихся - организация самоуправления обучающихся Учреждения.

Основными задачами Совета ученического актива являются:

- защита прав и интересов обучающихся;
- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции и творческого отношения к любой задаче;
- содействие организации отдыха и досуга обучающихся;
- организация печатного издания, а также других средств массовой информации.

Порядок формирования Совета ученического актива и организация работы регламентируется Положением о Совете ученического актива .

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические организации, объединения и союзы. Учреждение признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Новолялинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Новолялинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Новолялинского городского округа» в отношении Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, является решение о создании соответствующего Учреждения.

6.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждением в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.15. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новолялинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

6.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование

не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

6.20. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.21. Администрация Новолялинского городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.23. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.
- Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новолялинский городской округ»

6.25. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.26. Учреждение обязано:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Учреждения, представляются в Учредителю ежемесячно);

– ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением администрации Новолялинского городского округа годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.27. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

6.28. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.29. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с

распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю.

7.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем в Устав они подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока её действия.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия документа. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образованием Новолялинского городского округа по договору о бухгалтерском обслуживании. 6.30. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Управлением, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Управлением образования Новолялинского городского округа.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективным договором;

- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными актами Учреждения.

Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Договор о взаимоотношениях с Учредителем;
- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;
- Положение о Публичном отчете.

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Основные образовательные программы;
- Программа развития образовательного учреждения;
- Годовой календарный учебный график;
- Учебные планы;
- Расписание уроков и объединений дополнительного образования детей;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о реализации программ дополнительного образования;
- Порядок приема в Учреждение;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса;
- Положением об организации подготовительных занятий
- Положение о школьных предметных олимпиадах и конкурсах;
- Положение об освоении общеобразовательных программ в разных формах;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- Положение о профильном обучении;
- Положение о дежурстве по Школе;
- Положение об оздоровительном отдыхе детей в лагере дневного пребывания;
- Положение о группе продлённого дня;
- Положение о внешнем виде обучающихся;
- Положение о пропускном режиме.

Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам ОУ
- Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогическим работникам
- Трудовые договоры с работниками;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение об Общешкольной конференции;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Административном совете;
- Положение о Методическом совете.
- Положение о Педологическом консилиуме;
- Положение об Ученическом самоуправлении.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Во всех, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, Учреждение руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативно-правовыми актами в области образования.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными настоящим Уставом, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Устав принят коллективом Учреждения
на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 3 от 18 января 2013 г.