

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 М.А. Дударева

« 04 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Т.В. Шешина

« 04 » сентября 2014 г.



**Положение
об оплате труда работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

Новая Ляля, 2014 год

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2013 г., протокол N 11, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности", постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП « О введении новых систем оплаты труда работников государственных, бюджетных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. №973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству профессионального образования Свердловской области» с изменениями и дополнениями (постановление Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 330-ПП, от 03.09 2014 № 761 ПП), постановлением Главы Новолялинского городского округа от 23.10.2013 г. № 1268 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа» с изменениями и дополнениями (постановление Главы НГО от 30.12.2013 г. № 1620, постановление Главы НГО от 24.01.2014 № 69) , постановление Главы НГО от 24.12.2013 «Об утверждении Положения о порядке установления размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения», распоряжением УО НГО от 24.01.2014 №7 «О введении переходного периода» с изменениями (распоряжение УО НГО от 04.02.2014 г. № 13) и применяется для установления заработной платы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МАОУ НГО «СОШ №4»).

1. Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников МАОУ НГО «СОШ №4».

2. Заработная плата работников МАОУ НГО «СОШ №4» (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с настоящим Положением, которое разрабатывается на основе Примерного положения, утвержденного постановлением Главы НГО от 23.10.2013 года № 1268 с изменениями, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими

работ той же квалификации.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

4. Система оплаты труда МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливается коллективным договором, настоящим Положением, разработанным в соответствии с трудовым законодательством и Примерным положением.

Размер, порядок и условия оплаты труда работников МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливаются работодателем в трудовом договоре (эффективном контракте).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда МАОУ НГО «СОШ №4» утверждается Управлением образованием Новолялинского городского округа на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливается главным распорядителем бюджетных средств исходя из особенностей деятельности образовательной организации.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда МАОУ НГО «СОШ №4» должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

6. Штатное расписание разрабатывается МАОУ НГО «СОШ №4» в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанной организации.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны определяться в соответствии с Уставом МАОУ НГО «СОШ №4» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 №787.

8. Средняя заработная плата педагогических работников МАОУ НГО

«СОШ №4», осуществляющих обучение к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

Средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей МАОУ НГО «СОШ №4» к 2018 году должна быть не ниже уровня средней заработной платы учителей в Свердловской области.

Повышение заработной платы работников МАОУ НГО «СОШ №4» производится поэтапно.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

9. Оплата труда работников МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАОУ НГО «СОШ №4».

10. При определении размера оплаты труда работников МАОУ НГО «СОШ №4» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания)
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

11. Заработная плата работников МАОУ НГО «СОШ №4» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

12. Изменение оплаты труда производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук).

13. При наступлении у работника права в соответствии с п.12 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

14. Руководители образовательной организации:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.

15. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

17. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников Управления образованием Новолялинского городского округа) осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной орга-

низации МАОУ НГО «СОШ №4», при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МАОУ НГО «СОШ №4»

18. Оплата труда работников МАОУ НГО «СОШ №4» включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения и в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

19. МАОУ НГО «СОШ №4» в пределах, имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением, Положением о распределении стимулирующих выплат за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Размер оклада, должностного оклада, ставок заработной платы работников устанавливается на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

21. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размеров должностных окладов, по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера должностного оклада, без учета повышения по другим основаниям.

23. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному

окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

24. Повышающие коэффициенты к должностному окладу, по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук)

или почетное звание;

- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

- персональный повышающий коэффициент

25. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени.

26. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к должностному окладу, в пределах фонда оплаты труда МАОУ НГО «СОШ №4», утвержденного на соответствующий финансовый год».

27. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных настоящим Положением.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

28. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

29. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

30. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ НГО «СОШ №4», принятым руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ НГО «СОШ №4», в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ НГО «СОШ №4».

Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

31. Размеры должностных окладов работников МАОУ НГО «СОШ №4», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

32. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в **Приложении № 1** к настоящему Положению. Размер должностного оклада должен быть не ниже минимальных размеров должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала установленных в приложении № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» от 03.09.2014 №761 ПП.

33. Работникам МАОУ НГО «СОШ №4» из числа учебно-вспомогательного персонала могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

34. Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в Положении о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ НГО «СОШ №4». Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем МАОУ НГО «СОШ №4».

35. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения, положением о компенсационных выплатах, Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ НГО «СОШ №4».

Порядок определения оплаты труда педагогических работников

36. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ НГО «СОШ №4», занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

37. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в **Приложении № 2** к настоящему Положению и должны быть не ниже минимальных размеров.

38. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент.

39. Повышающие коэффициенты к должностным размерам окладов за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию (до срока истечения действия) и работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, - 0,1.

40. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- за звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» - 0,1;
- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

41. Настоящим Положением для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставке заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководи-

телем МАОУ НГО «СОШ №4» персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

42. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения, положением о компенсационных выплатах, положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ НГО «СОШ №4».

43. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная творческая и исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующим локальным нормативным актом МАОУ НГО «СОШ №4» с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации работника.

Порядок

определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

44. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

45. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательной организации установлены в Приложении № 3 настоящего Положения и должны быть не ниже минимальных окладов.

46. Настоящим Положением может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов рабочих:

- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- персональный повышающий коэффициент.

47. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель МАОУ НГО «СОШ №4» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются настоящим Положением.

48. Настоящим Положением предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель МАОУ НГО «СОШ №4» в отношении конкретного работника.

49. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения и Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ НГО «СОШ №4».

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей

50. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

51. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» определяется трудовым договором.

52. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников организации, исходя из особенностей их типов и видов в пределах кратности от 1 до 8.

53. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», в размере 1000 рублей;

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 рублей;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых

начинается со слов "Народный", - в размере 7000 рублей.

54. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителя, заместителей руководителя МАОУ НГО «СОШ №4», прошедших аттестацию, устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.
- работникам, прошедшим обязательную аттестацию на должность руководителя государственной организации, — в порядке, установленном учредителем государственной организации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

В случае занятия руководящими работниками педагогических должностей выплаты за квалификационную категорию при осуществлении педагогической деятельности устанавливаются на основании результатов аттестации по педагогической должности.

55. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ НГО «СОШ №4», принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

56. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

57. Стимулирование руководителя МАОУ НГО «СОШ №4»: в том числе за счет средств: полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственной организации: разработанными учредителем.

Премирование руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» осуществляется с учетом результатов деятельности МАОУ НГО «СОШ №4» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации.

58. При премировании руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» учитываются следующие показатели:

1) качество и общедоступность образования в образовательном учреждении:

- улучшение общих показателей результатов освоения образовательных программ по результатам промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения;
- выполнение аккредитационных показателей;

- ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням, формам обучения и в сроки, установленные лицензией;

- участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, имеющих значение для областной системы образования, ведение экспериментальной работы, обеспечение проведения и (или) участие в областных мероприятиях, развитие спектра и организация предоставления образовательных услуг для различных групп потребителей;

2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований:

- материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (воспитания);

- обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности;

3) кадровые ресурсы образовательного учреждения:

- укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

- развитие педагогического творчества;

- стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов;

- процент преподавательского состава с учеными степенями и (или) званиями, повышение квалификации педагогических кадров;

4) социальные критерии:

- сохранность контингента обучающихся;

- организация различных форм работы по дополнительному образованию;

- отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками);

5) эффективность управленческой деятельности:

- обеспечение государственно-общественного характера управления в образовательном учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций;

- увеличение объемов привлечения внебюджетных средств;

- экономия топливно-энергетических ресурсов, отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

- рост средней заработной платы работников МАОУ НГО «СОШ №4» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;

6) сохранение здоровья обучающихся в МАОУ НГО «СОШ №4»:

- организация обеспечения учащихся горячим питанием;

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспи-

танников);

- организация обучения детей с отклонениями в развитии.

- организация участия обучающихся в сдаче норм ГТО;

59. Для заместителей руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения и положением о стимулирующих выплатах работникам МАОУ НГО «СОШ №4».

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем МАОУ НГО «СОШ №4».

60. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Компенсационные выплаты

61. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором МАОУ НГО «СОШ №4» и настоящим положением, в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

62. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

63. Для работников МАОУ НГО «СОШ №4» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

64. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

65. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (до 01.09.2015). По истечению сроков действия которой будет проведена специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

66. Всем работникам МАОУ НГО «СОШ №4» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

67. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

68. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

69. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются

- за классное руководство,
- проверку письменных работ,

- заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями,

- выполнение функций координатора, куратора проекта, (группы)
- проведение работы по дополнительным образовательным программам
- организацию трудового обучения, профессиональной ориентации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в Положении, о компенсационных выплатах работникам МАОУ НГО «СОШ №4», утвержденном руководителем МАОУ НГО «СОШ №4», с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ НГО «СОШ №4».

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

70. Переработка в предпраздничный день компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

71. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

72. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

73. Работникам образовательной организации (кроме руководителей, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации,

2) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

74. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МАОУ НГО «СОШ №4» в соответствии с Положением о компенсационных выплатах работникам МАОУ НГО «СОШ №4» с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ НГО «СОШ №4».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

75. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

76. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осу-

ществления устанавливаются коллективным договором МАОУ НГО «СОШ №4», соглашениями и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ НГО «СОШ №4», а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

77. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в МАОУ НГО «СОШ №4» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

78. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и Положением о стимулирующих выплатах работникам МАОУ НГО «СОШ №4» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

79. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

80. В целях социальной защищенности работников МАОУ НГО «СОШ №4» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МАОУ НГО «СОШ №4» применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;

4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

81. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам МАОУ НГО «СОШ №4» (раздел премирование), принятым руководителем МАОУ НГО «СОШ №4» с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ НГО «СОШ №4».

82. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются коллективным договором МАОУ НГО «СОШ №4».

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 7. Заключительные положения

83. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель МАОУ НГО «СОШ №4» несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

84. При отсутствии или недостатке (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель МАОУ НГО «СОШ №4» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

85. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы по штатному расписанию, рублей
1	2	
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам системный администратор лаборант	5300 5300 5300
2 квалификационный уровень	специалист по охране труда инженер электроник	6430 6430
	медицинская сестра (оказание доврачебной помощи)	6173

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы по штатному расписанию, рублей
1	2	
1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	8520
2 квалификационный уровень	социальный педагог;	8520
3 квалификационный уровень	педагог-психолог;	8520
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, тьютор, педагог-библиотекарь	8520

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных
организации Новолялинского городского округа, под-
ведомственных Управлению образованием Новолялинского
городского округа, утвержденному постановлением главы
Новолялинского городского округа № 1268 от 23.10.2013 года

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников (обслуживающий персонал)

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы по штатному расписанию, рублей
1	2	
1 квалификационный уровень	гардеробщик	5300
	уборщик служебных помещений	5300
	сторож	5300
	вахтер	5300
	кладовщик	5300
	уборщик территории	5300
2 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5610

